



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
(Депздрав Югры)**

П Р И К А З

Об утверждении порядка взаимодействия Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

от 11 июня 2019 года
Ханты-Мансийск

№ 711

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок взаимодействия Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (приложение).

2. Руководителям медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

2.1. Обеспечить контроль за соблюдением порядка

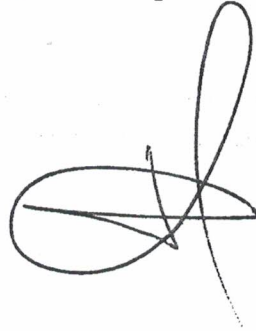
взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2.2. Назначить ответственного за отражение Мероприятий в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности в единой информационной системе «добровольцыроссии.рф»;

2.3. О предоставлении сканированных копий заключенных соглашений о взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в адрес бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Центр медицинской профилактики" (e-mail: soloveva-ev@cmphmao.ru) в следующие сроки: за первое полугодие текущего года – не позднее 10 июля, за второе полугодие текущего года – не позднее 10 декабря.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Касьянову Е.В.

Директор Департамента



А.А. Добровольский

Приложение к приказу
Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 11 июня 2019 года № 711

Порядок
взаимодействия Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, подведомственных ему государственных
учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок, Департамент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), распоряжением Правительства автономного округа от 20 октября 2017 года № 612-рп «О Концепции развития добровольчества в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Настоящий Порядок определяет порядок реализации полномочий Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности.

В настоящем Порядке применяются термины и определения, данные в Федеральном законе № 135-ФЗ.

1.2. Сторонами взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства) в соответствии с настоящим Порядком являются:

Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

учреждения, подведомственные Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Учреждения);

организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности;

добровольческие (волонтерские) организации.

2. Порядок заключения соглашения о взаимодействии

2.1. Взаимодействие Департамента, Учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими

(волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

2.2. Инициатором заключения соглашения может выступать любая из сторон, указанных в разделе 1.2. настоящего Порядка. Инициатором в адрес предполагаемой стороны взаимодействия направляется письменное предложение о заключении соглашения, которое должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководства, представителей стороны, направившей предложение;

сведения о государственной регистрации (для юридических лиц); адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием;

проект соглашения о взаимодействии.

2.3. Срок рассмотрения предложения о взаимодействии не может превышать 20 рабочих дней с момента его поступления стороне, которой адресовано предложение.

2.4. Результат рассмотрения предложения оформляется официальным письмом стороны, в адрес которой поступило предложение, в форме решения об одобрении или мотивированного отказа от предложения. К решению об одобрении прилагается подписанный проект соглашения, а в случае наличия замечаний по проекту соглашения, прилагаются предложения о включении дополнений и/или изменений в проект соглашения.

Решение направляется в адрес стороны, направившей предложение, в течение срока, установленного п. 2.3 настоящего Порядка. По согласованию результат рассмотрения может быть направлен на адрес электронной почты стороны, направившей предложение, указанный в предложении в форме сканированной копии решения.

2.5. Срок заключения соглашения о взаимодействии не может превышать 14 дней, с даты принятия решения об одобрении предложения.

2.6. В случае отклонения предложения учреждением, сторона, направившая предложение, вправе обратиться с аналогичным предложением в Департамент.

2.7. В случае возникновения разногласий при согласовании положений соглашения, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация, вправе обратиться в Департамент, для рассмотрения возникших разногласий.

2.8. После заключения соглашения о взаимодействии стороны в установленном порядке назначают лиц, ответственных за реализацию положений соглашения.

3. Требования к содержанию соглашения о взаимодействии

3.1. Требования к содержанию соглашения о взаимодействии должны предусматривать установление, предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений с учетом специфики осуществляемой добровольческой деятельности.

3.2. Перечень прав и обязанностей сторон, приведенных в разделе 3 Порядка, является примерным и может быть дополнен по решению сторон.

3.3. В соглашении о взаимодействии в обязательном порядке должны быть предусмотрены:

3.3.1. требования к добровольцам (волонтерам), с учетом характера осуществляемой ими деятельности;

3.3.2. ответственность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации за информирование добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (в случае наличия таких рисков);

3.3.3. ответственность организатора добровольческой деятельности, добровольческой (волонтерской) организации за информирование добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о фактах, препятствующих осуществлению ими добровольческой деятельности, а также за учет данной информации в работе;

3.3.4. информация о случаях, при которых для допуска добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой деятельности, организатору добровольческой деятельности, добровольческой (волонтерской) организации необходимо проведение собеседования и анкетирование добровольцев (волонтеров), их психологической диагностики, а также обеспечение психологического сопровождения их деятельности.

3.4. К осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности не могут допускаться добровольцы (волонтеры), имеющие признаки острых инфекционных заболеваний и/или алкогольного (наркотического) опьянения, а также не имеющие определенного уровня квалификации для исполнения обязанностей (в случае необходимости наличия такой квалификации).

3.5. Права организатора добровольческой деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, включаемые в соглашение:

3.5.1. на осуществление добровольческой деятельности на территории и в помещениях учреждения, в согласованных с учреждением формах деятельности;

3.5.2. на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории учреждения, проведение ремонта помещений учреждения.

3.6. Обязанности организатора добровольческой деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, включаемые в соглашение:

3.6.1. представлять учреждениям список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости – иных данных (по соглашению сторон или в порядке, определенном методическими рекомендациями), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

3.6.2. назначать уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом другую сторону соглашения;

3.6.3. обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.4. обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу учреждения, Департамента, в том числе правил внутреннего распорядка учреждения, Департамента;

3.6.5. содержать предоставленные учреждением, Департаментом помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

3.6.6. согласовывать с учреждением, Департаментом мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;

3.6.7. предоставлять учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

3.6.8. обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;

3.6.9. обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.7. Права учреждения, включаемого в соглашение:

3.7.1. информировать организатора добровольческой деятельности, добровольческую (волонтерской) организацию о потребности в привлечении добровольцев;

3.7.2. обеспечивать поддержку организатора добровольческой деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, добровольцев (волонтеров), в том числе посредством предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера), либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, добровольцев (волонтеров) расходов на приобретение указанных товаров или услуг.

3.8. Обязанности учреждения, включаемые в соглашение:

3.8.1. обеспечивать предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

3.8.2. обеспечивать предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

3.8.3. информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется организатора добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

3.8.4. определять уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой деятельности, добровольческой (волонтерской) организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

3.9. Прочие положения, включаемые в соглашение:

3.9.1. обязательства организатора добровольческой деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

3.9.2. условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением, при необходимости, исполнительного органа государственной власти, в чьей ведомственной принадлежности находится государственное учреждение.

4. Механизм реализации мероприятий по привлечению добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций к выполнению добровольческой (волонтерской) деятельности

4.1. Мероприятия в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности отражаются в единой информационной системе «добровольцы россии.рф».

4.2. Мероприятия по организации добровольческой (волонтерской) деятельности реализуются путем привлечения участников взаимодействия и находящихся в их ведомственном подчинении учреждений на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с настоящим Порядком.